

Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové

Vnitřní směrnice školy

část: 20. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	657/OAHK/2018
Skartační znak:	A10
Vypracoval:	Mgr. Jana Hájková
Schválil:	Mgr. Jana Vitvarová
Na pedagogické radě projednáno dne:	31. 8. 2018
Školská rada schválila dne:	31. 7. 2018 (zápis ze dne 28. 8. 2018)
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 9. 2018
Směrnice zrušuje směrnici z dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah směrnice

1. Provoz a vnitřní režim školní budovy a areálu školy
2. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců
3. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, návykové látky ve školním prostředí
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
6. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování
7. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na vysvědčení
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Výchovná opatření
10. Ochrana osobních údajů
11. Závěrečná a zrušovací ustanovení
12. Platnost a účinnost

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění

vydávám

školní řád školy, jejíž činnost vykonává Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové, a to součástí střední škola.

1 Provoz a vnitřní režim školní budovy a areálu školy

- 1.1. Škola a areál školy je otevřen pro žáky denního studia od 7:00 hod. do 16:20 hod. Pro žáky dálkové formy vzdělávání je škola a areál školy otevřen od 13:30 hod. do 20:00 hod.
- 1.2. Areálem školy se rozumí prostor před budovou a vedle jejích bočních stran, vymezený plotem. Za budovou tvoří hranici areálu školy asfaltová komunikace. Žáci mají zákaz vstupu na pozemek zahrady Evropského domu.
- 1.3. Vyučování začíná denně v 8:00 hod., výjimečně v 7:10 hod. Končí nejpozději v 16:05 hod.

Rozvrh hodin je následující: pondělí až čtvrtek

0. hodina	7:10 – 7:55	5. hodina	11:40 – 12:25
1. hodina	8:00 – 8:45	6. hodina	12:45 – 13:30
2. hodina	8:50 – 9:35	7. hodina	13:40 – 14:25
3. hodina	9:55 – 10:40	8. hodina	14:30 – 15:15
4. hodina	10:45 – 11:30	9. hodina	15:20 – 16:05

pátek

0. hodina	7:10 – 7:55	4. hodina	10:45 – 11:30
1. hodina	8:00 – 8:45	5. hodina	11:40 – 12:25
2. hodina	8:50 – 9:35	6. hodina	12:35 – 13:20
3. hodina	9:55 – 10:40		

- 1.4. Pro vstup do budovy a odchod z budovy žáci používají určený vchod. Budova je trvale uzavřena, žáci a zaměstnanci školy do ní vstupují pomocí čipové karty nebo čipu. Návštěvám je povolen vstup do budovy školy pouze po ohlášení v sekretariátu.
- 1.5. Žák přichází do školy vhodně oblečen a čistě upraven, odkládá obuv a svrchní ošacení do šatní skříňky. Žák udržuje skříňku v pořádku a využívá ji tak, aby nedošlo k jejímu poškození, a nelepí na ni žádné nálepky. Žák udržuje čistotu nejen ve své skříňce, ale i v celé šatně a nepoškozuje skříňky druhých. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy. Toto ustanovení se nevztahuje na: svačtinovou přestávku, kdy žák může využít areál školy k odpočinku a na polední přestávku, kdy žák opouští areál školy a odchází do školní jídelny.
- 1.6. V době polední přestávky se žáci zdržují na místech určených ředitelkou školy (studovna, šatny). Při každém opuštění školy se žáci musí prezouvat.
- 1.7. Do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.
- 1.8. Odchází-li žák ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně zastupujícímu třídnímu učiteli a odevzdá propustku pro odchod ze školy (formulář

propustky je umístěn na webových stránkách školy) vyučujícímu té vyučovací hodiny, ze které odchází.

- 1.9. Z důvodu bezpečnosti žáci nesmí používat výtah. Na základě písemné žádosti žáka či jeho zákonného zástupce může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit žákovi používání výtahu. Žák, kterému je užívání výtahu povoleno, je povinen seznámit se s Provozním řádem výtahu, umístěným v kabině výtahu a dodržovat v něm uvedené povinnosti pro přepravované osoby.

2 Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců

2.1 Žák má právo:

- 2.1.1 na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti,
- 2.1.2 na účast v pravidelné a řádné výuce dle rozvrhu vyučovacích hodin,
- 2.1.3 na výběr volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy,
- 2.1.4 využívat zařízení odborných učeben za podmínek stanovených řádem učebny po domluvě s vyučujícím a pod jeho dohledem,
- 2.1.5 na odpočinek v době přestávek,
- 2.1.6 v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim a pít nealkoholické nápoje z uzavíratelných nádob,
- 2.1.7 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 2.1.8 na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, má studijní nebo jiné problémy, učitel poskytuje žákům konzultace na základě individuální dohody,
- 2.1.9 na zvláštní individuální péči v odůvodněných případech (např. mimořádné schopnosti a talent, specifické poruchy učení, onemocnění, zdravotní postižení) a poradenskou pomoc,
- 2.1.10 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 2.1.11 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- 2.1.12 na svobodu svědomí, myšlení a náboženství, na ochranu osobních údajů, ochranu před zasahováním do soukromí a před útoky na jeho čest a pověst,
- 2.1.13 volit a být volen do školské rady, pokud je zletilý, zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a obracet se na ředitelku školy,
- 2.1.14 na používání pomůcek, včetně notebooků, tabletů, telefonů, případně jiných záznamových zařízení (dále jen „zařízení“); pravidla používání zařízení jsou následující:
 - 2.1.14.1 vyučující v jednotlivých předmětech mají pravomoc rozhodnout, zda povolí využívání zařízení v hodině,
 - 2.1.14.2 v případě, že je používání zařízení vyučujícím povoleno, slouží k zefektivnění výuky, nikoli k činnostem nesouvisejícím s výukou; v případě, že je používání zařízení vyučujícím povoleno a žák si vede poznámky v elektronické podobě, předloží je na výzvu vyučujícímu k nahlédnutí (stejně jako u papírové podoby – sešitu),
 - 2.1.14.3 žákům je zakázáno připojovat zařízení do elektrické a počítačové sítě; zařízení školy může být připojeno do sítě pouze v případě, že se jedná o schválený elektrospotřebič s platnou elektrovizí. K internetu je možné pouze bezdrátové připojení. Toto ustanovení se nevztahuje na

studovnu, kde žáci mohou dobít baterie mobilních telefonů a připojit drobné elektronické přístroje. Nedodržení zákazu je považováno za porušení školního řádu, může za něj být uděleno kázeňské opatření.

2.1.14.4 zařízení není k výuce vyžadováno;

2.1.14.5 žák má zařízení neustále pod přímým dohledem, volně ho neodkládá.

2.2 Zákonní zástupci a rodiče zletilých žáků, kteří vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo:

2.2.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy (Bakaláři) nebo po předchozí domluvě jinou formou,

2.2.2 na informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím,

2.2.3 na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách nejpozději jeden den předem, ve výjimečných případech (např. havárie) v daný den,

2.2.4 s výjimkou rodičů zletilých žáků volit a být volen do školské rady,

2.2.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

2.2.6 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání jejich dítěte.

3 Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců

3.1 Povinnosti žáků

3.1.1 Povinnosti žáka obecně

3.1.1.1 Žák je povinen docházet do školy a vzdělávat se. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.

3.1.1.2 Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, školní jídelny, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Na veřejnosti a při činnostech organizovaných školou se žák chová tak, aby dělal čest sobě i své škole. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování. Žák dodržuje dobré mravy a nedopouští se protiprávního jednání. Za zvlášť závažné protiprávní jednání ve škole se považují různé formy psychického či fyzického útlu jiných osob, plagiátorství a jiné zneužití cizích zdrojů chráněných autorskými právy, ničení školního majetku, případně ničení majetku druhých osob. Toto jednání je vždy považováno za hrubé porušení školního řádu. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání s výchovnými poradci a v pedagogické radě. Může být udělena důtka ředitelky školy, příp. podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy.

3.1.1.3 Žák je povinen se chovat k zaměstnancům školy slušně a plnit jejich pokyny v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Žák se okamžitě řídí pokyny a příkazy všech zaměstnanců školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.

3.1.1.4 Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon a mít jej uložený v tašce. Toto ustanovení neplatí, použije-li žák telefon s výslovným souhlasem vyučujícího jako učební pomůcku.

- 3.1.1.5 Žák má mobilní telefon, cennosti a peníze neustále u sebe. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) žák odkládá věci v prostorách k tomu určených.
- 3.1.1.6 V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- 3.1.1.7 Žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

3.1.2 Povinnosti třídní služby

- 3.1.2.1 Třídní službu určuje třídní učitel a zapisuje ji do třídní knihy.
- 3.1.2.2 Třídní služba:
 - 3.1.2.2.1 pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitelky nebo v kanceláři školy,
 - 3.1.2.2.2 na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
 - 3.1.2.2.3 zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy. Podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku,
 - 3.1.2.2.4 zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky,
 - 3.1.2.2.5 při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou opouští,
 - 3.1.2.2.6 po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí učebnu, zavře okna, upozorní na vypnutí PC, dataprojektoru a předá učebnu vyučujícímu poslední hodiny.

Při nedodržení těchto pravidel mohou být udělena následující kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy.

3.1.3 Povinnosti žáků v souvislosti s hygienickými a bezpečnostními zásadami a ochranou zdraví žáků:

- 3.1.3.1 Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu, chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Zvýšenou opatrnost věnují žáci ochraně zdraví při pracovní činnosti v odborných předmětech (na praxi, při laboratorních pracích...) a při sportovní činnosti.
- 3.1.3.2 Žákům není dovoleno nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. hořlavé látky, výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je přísně zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat omamné a omamně látky v areálu školy.
- 3.1.3.3 Ve výuce tělesné výchovy žáci nesmí nosit šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Do hodin tělesné výchovy jsou žáci povinni nosit úbor určený vyučujícím. Piercing musí být vyjmut nebo bezpečně přelepen vlastní náplastí.
- 3.1.3.4 Žákům je zakázáno ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v bezprostředním okolí školy a při činnostech organizovaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování). Současně je zakázáno užívat návykové látky

nebo s nimi ve škole manipulovat (např. vnášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatrovat, přechovávat).

V případě důvodného podezření na užití návykové látky žákem bude provedeno testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků. Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky, žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu trestu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání ve výchovné komisi s výchovnými poradci a v pedagogické radě. V úvahu připadá důtka ředitelky školy, příp. podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy. Při stanovení výchovného opatření bude přihlédnuto k zdravotní a sociální nebezpečnosti přestupku proti školnímu řádu, uplatněn může být individuální přístup k žákovi při řešení porušení školního řádu.

- 3.1.3.5 Žáci nesmí ubližovat jiným osobám, ohrožovat je nebo zastrašovat. Nejsou přípustné žádné projevy šikany – verbální (včetně kyberšikany), fyzické (krádeže a ničení majetku oběti), smíšené (násilné a manipulativní příkazy). Toto jednání je vždy považováno za zvlášť závažné porušení povinností stanovených školním řádem. Za zaviněné porušení školního řádu jsou považovány i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání ve výchovné komisi s výchovnými poradci a v pedagogické radě. V úvahu připadá důtka ředitelky školy, příp. podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy.
- 3.1.3.6 Přecházejí-li žáci na některou vyučovací hodinu mimo areál školy, děje se tak pod dohledem a za doprovodu učitele, který bude příslušnou výuku vést. Na místo výuky se žáci přesunují v organizovaném útvaru (dvojstup) po chodnících. Při přecházení komunikace vždy zastaví a vyčkají pokynů učitele.
- 3.1.3.7 Při tzv. „dvouhodinové výuce“, kdy je stejný vyučovací předmět vyučován bez přestávky mezi hodinami, se o vynechanou přestávku prodlužuje přestávka po ukončení dvouhodinové výuky. Během této prodloužené přestávky nesmí žáci opustit budovu a zdržují se ve studovně. Toto se netýká dvouhodinové výuky začínající před polední přestávkou a dvouhodinové výuky na konci vyučování.

3. 2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 2.2.7 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2.2.8 na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3.2.3 oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.2.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nezletilé žáky v souladu s podmínkami školního řádu.

3.3 Další povinnosti zletilých žáků

3.3.1 Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování a omlouvat svou nepřítomnost v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.

4.2 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou pedagogického dohledu.

4.3 Z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob není dovoleno vstupovat do školy osobám, které jsou pod vlivem návykových látek (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování). Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky nebo s nimi ve škole manipulovat (např. vnášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat, přechovávat). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

4.4 Požívání omamných a psychotropních látek nezletilými je považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že nezletilý požívá návykové látky. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola v takovém případě tento skutek oznámí policejnímu orgánu.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5.1 Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek a veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou. Při ztrátě školního majetku zakoupí žák majetek nový.

5.2 Při ukončení vzdělávání je žák povinen všechny zapůjčené pomůcky vrátit třídnímu učiteli.

5.3 Žák používá vybavení ICT v souladu s řádem odborné učebny a studovny.

6 Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

6.1 Zletilý žák se omlouvá sám, nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

6.1.1 oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,

6.1.2 při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování 1. den nepřítomnosti (programem Bakalář, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté adresy e-mailem),

6.1.3 následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do omluvného listu nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená

nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou. Za 1 – 2 neomluvené hodiny je udělena žákovi důtka třídního učitele, za 3 – 6 hodin důtka ředitelky školy.

- 6.2 Škola má právo požadovat podrobnější zdůvodnění omluvného důvodu uvedeného v omluvném listu.
- 6.3 Jestliže se zletilý žák neúčastní výuky z důvodu návštěvy lékaře, nemoci, návštěvy orgánu státní správy nebo samosprávy apod., je povinnou součástí omluvenky zletilého žáka potvrzení lékaře, pedagogicko-psychologické poradny nebo jiného odpovídajícího orgánu.
- 6.4 Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák předem písemně požádá o uvolnění z vyučování:
 - 6.4.1 třídního učitele, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování na dobu do 3 vyučovacích dnů,
 - 6.4.2 ředitelku školy, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování na dobu delší než 3 vyučovací dny,
 - 6.4.3 pokud bylo žádosti o uvolnění z vyučování vyhověno, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka následně omluví předem známou nepřítomnost zápisem do omluvného listu.
- 6.5 V případě podezření z nevěrohodnosti doložených důvodů nepřítomnosti žádosti o uvolnění nebo omluvení nepřítomnosti se může třídní učitel obrátit na zákonného zástupce nebo na stranu, na kterou se dokument odkazuje, s žádostí o vysvětlení nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- 6.6 Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitelky školy, může požadovat jako součást omluvenky nezletilého žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře, případně potvrzení o návštěvě orgánu státní správy nebo samosprávy atd. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.
- 6.7 O uvolnění z tělesné výchovy (TEV), částečném uvolnění z tělesné výchovy nebo zařazení do předmětu Zvláštní tělesná výchova (ZvTV) rozhoduje na základě žádosti zákonných zástupců žáka resp. zletilého žáka ředitelka školy. Nutnou součástí žádosti je vyjádření lékaře s jeho stanoviskem k uvolnění. Zásady uvolňování:
 - 6.7.1 o uvolnění z TEV, částečné uvolnění, případně zařazení do předmětu ZvTV žák resp. jeho zákonní zástupci požádají nejpozději první týden měsíce září;
 - 6.7.2 je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině TEV a je zapojen do výuky dle svých možností;
 - 6.7.3. je-li žák zařazen do vzdělávání v předmětu ZvTV, je zcela uvolněn z vyučovacích hodin TEV, žákovi se sleduje docházka v předmětu ZvTV, nepřítomnost ve vyučování tohoto předmětu musí řádně omlouvat;
 - 6.7.4 je-li žák zcela uvolněn z tělesné výchovy, neúčastní se sportovních akcí organizovaných školou (např. lyžařského kurzu);
 - 6.7.5 žákovi, který je zcela uvolněn z tělesné výchovy, je na dobu vyučování předmětu Tělesná výchova přerušeno vyučování. Tyto hodiny se žákovi nezapisují do třídní knihy a není mu v nich evidována absence. Žák má možnost setrvat v budově školy a využívat místa pro odpočinek (židle na chodbách, studovna, školní bufet). Žák na tuto dobu může opustit budovu školy.

7 Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na vysvědčení se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středních školách a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

8.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanoveny školním vzdělávacím programem. Podrobné podmínky hodnocení jednotlivých předmětů jsou součástí tematických plánů. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí:

8.1.1 vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných zadání žákem. Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou 3 známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu je 5 známek za klasifikační období;

8.1.2 absence žáka ve sledovaném pololetí nesmí překročit 25 % nepřítomnosti žáka ve výuce v daném předmětu. Jestliže žák překročí tento limit, je z daného předmětu nehodnocen.

8.2 Ředitelka školy může povolit výjimku z limitu absence žáka ve výuce na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

8.3 Podmínky pro hodnocení vzdělávání žáka sdělí vyučující žákům na první vyučovací hodině v daném školním roce.

8.4 Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, může je splnit v náhradním termínu stanoveném vedením školy.

8.5 Žák, který byl klasifikován v prvním pololetí stupněm 5 – „nedostatečný“, musí ve druhém pololetí prokázat, že si své znalosti doplnil. Ověření znalostí lze provést písemně, tj. písemnými pracemi s vahou 9, či ústním zkoušením s vahou dle nastavené klasifikace v daném předmětu. Všechny takto získané známky budou započítány do celkové klasifikace druhého pololetí.

8.6 Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující: Žák je hodnocen stupněm prospěchu

8.6.1 „1 – výborný“, jestliže bezchybně zvládá učivo v celém rozsahu,

8.6.2 „2 – chvalitebný“, jestliže zvládá učivo v celém rozsahu s méně závažnými chybami,

8.6.3 „3 – dobrý“, jestliže nezvládá učivo v celém rozsahu a dopouští se závažných, ne však zásadních chyb,

8.6.4 „4 – dostatečný“, jestliže nezvládá učivo v celém rozsahu a dopouští se zásadních chyb,

8.6.5 „5 – nedostatečný“, jestliže zcela nezvládá základy učiva a dopouští se zásadních chyb,

8.6.6 žák je nehodnocen – jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

8.7 Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání

8.7.1 Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.

- 8.7.2 Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 8.7.3 8.6.3 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky v předstihu jednoho týdne. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze dvě zkoušky uvedeného charakteru.
- 8.8 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu zejména tím, že:
- 8.8.1 neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- 8.8.2 žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- 8.8.3 účelem zkoušení není nacházení mezery ve vědomostech žáka, ale hodnocení toho, co umí,
- 8.8.4 učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- 8.8.5 kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích; ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy.
- 8.9 Výchovní poradci jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními vyplývajícími např. z psychologického nebo speciálně pedagogického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
- 8.10 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal.
- 8.10.1 Případy špatného prospěchu a nedostatky v chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.
- 8.10.2 Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.
- 8.11 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 8.11.1 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.
- 8.11.2 Vyučující respektují doporučení vyplývající z pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- 8.12 Zásady hodnocení chování žáků
- 8.12.1 Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli. Rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- 8.12.2 Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:
- 8.12.2.1 stupeň 1 (velmi dobrě): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
- 8.12.2.2 stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku

proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;

8.12.2.3 stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob nebo majetek školy. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

8.13 Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení

8.13.1 Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do dvou týdnů.

8.13.2 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.).

8.13.3 Učitel je povinen zadat průběžné hodnocení výsledků vzdělávání do elektronické evidence Bakalář, která je přístupná zákonným zástupcům a rodičům zletilých žáků, a to nejpozději do dvou týdnů.

8.13.4 Rodiče zletilých žáků a zákonné zástupce nezletilých žáků informuje o prospěchu a chování žáka:

8.13.4.1 třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na schůzkách s rodiči,

8.13.4.2 třídní učitel nebo učitel v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče nebo zákonní zástupci žáka požádají,

8.13.4.3 údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze rodičům nebo zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

8.14 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

8.14.1 prospěl (a) s vyznamenáním

8.14.2 prospěl (a),

8.14.3 neprospěl (a).

9 Výchovná opatření

9.1 Výchovná opatření ve formě pochvaly se udělují v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění a kázeňská opatření dle §31 školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

9.2 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

9.2.2 Ředitelka školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

9.2.3 V případě zvlášť závažného zaviněného porušení povinností ustanovených školním řádem ředitelka školy rozhodne o vyloučení žáka ze školy, současně jednání oznámí orgánům sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

9.2.4 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

10 Ochrana osobních údajů

10.1 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

11 Závěrečná a zrušovací ustanovení

10.1 Školní řád č. j. 657/OAHK/2018 byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2018.

10.2 Školní řád č. j. 657/OAHK/2018 byl schválen školskou radou dne 31. 7. 2018.

10.3 Ruší se školní řád ze dne 1. 9. 2017

12 Platnost a účinnost

12.1 Školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2018.

11.2 Školní řád nabývá účinnosti 3. 9. 2018.

V Hradci Králové dne 31. 8. 2018

Mgr. Jana Vitvarová v. r., ředitelka školy